

**CONSIGLI UTILI PER UNA CORRETTA
COMPILAZIONE E TRASMISSIONE
DEL RAPPORTO DI GARA**

Edizione aggiornata alla stagione sportiva 2017/2018

STAGIONE SPORTIVA 2017/2018

Buongiorno Collega,
con l'inizio della Stagione Sportiva 2017/2018 si è deciso di modificare e integrare questa "dispensa" inerente alla compilazione del rapporto di gara e alle modalità di invio dello stesso. A riguardo vengono riportate tutte le indicazioni.

BUON CAMPIONATO A TUTTI!

INVIO REFERTI DI GARA

Per TUTTE LE CATEGORIE REGIONALI (ovvero Eccellenza, Promozione, Prima Categoria e Calcio Femminile, Calcio a 5, Allievi e giovanissimi della LND) gli arbitri dovranno inviare entro e non oltre **le ore 12,00** del giorno successivo la disputa della gara il referto TASSATIVAMENTE ED ESCLUSIVAMENTE attraverso la seguente modalità

Connettersi a: <http://www.comitatoregionalelombardia.it/>

Le credenziali per accedere al sito sono:

- Matricola: inserire il proprio codice meccanografico comprensivo di contro codice, ovvero lo stesso codice utilizzato per entrare in Sinfonia4You;
- Password (in caso di primo accesso – non variatela anche per i successivi inoltri): arbitro2743.

Di seguito una schematica procedura per il caricamento dei rapporti:

1. Nella schermata iniziale, prima di effettuare l'accesso, selezionare in basso il Comitato o la Delegazione competente al rapporto di gara che si vuole caricare;
2. Effettuare l'accesso;
3. Selezionare dai menù a discesa: campionato, girone, giornata e infine la gara diretta;
4. Tramite il tasto "Scegli file" caricare il PDF del rapporto di gara.

Il rapporto di gara deve essere stampato, firmato e scansionato in UN UNICO FILE in formato PDF e deve comprendere:

1. Rapporto di gara firmato (2 fogli) **in entrambi i fogli**;
2. Distinte delle società **debitamente controllate** e firmate dall'arbitro dai **dirigenti**;
3. Rapportino di fine gara debitamente controfirmato **per presa visione** dalle società;
4. Eventuali supplementi di rapporto e/o rapporto Assistenti Arbitrali.

Fatto tutto questo, cliccare "inserisci" ed attendere un paio di minuti sino a quando appare la dicitura "caricamento eseguito regolarmente", poi attendere 3 secondi per uscita.

In caso di problemi tecnici relativamente all'invio si prega di contattare il collega Paolo Bacchi (Sezione di Mantova) n. 328.9069621.

SOLO qualora persistesse l'impossibilità di utilizzo del portale, **previo contatto con proprio Organo Tecnico designante**, inviare il tutto (referto ed allegati nella forma prima descritta) via e-mail all'indirizzo: giustizia@lnd.it o via FAX ai numeri sotto indicati.

Per le sole gare di Allievi e Giovanissimi Professionisti Regionali l'indirizzo e-mail è il seguente: giustiziacrl.sgs@lnd.it.

Per le gare Nazionali inviare il referto via fax/posta elettronica entro e non oltre le ore 10.00 del giorno successivo la gara. Si richiede, specie appunto nella giornata di lunedì, di conservare e tenere a portata di mano copia (originale/file) del referto in caso di mancata ricezione da parte degli organismi di giustizia sportiva e di essere sempre contattabili telefonicamente.

Di seguito lo specchio riepilogativo con tutti i riferimenti per ogni categoria:

CATEGORIA	MODALITA' D'INVIO	INDIRIZZO	NUMERO FAX
Eccellenza, Promozione, Prima Categoria	Attraverso il sito Internet.	http://comitatoregionalelombardia.it/	
Coppa Italia, Dilettanti, Coppa Lombardia	Attraverso il sito Internet.	http://comitatoregionalelombardia.it/	02.21722222 02.21722223
Calcio Femminile, serie C e D, Juniores Regionale Femminile e Femminile Giovanile Regionale, Under 18 e Under 21	Attraverso il sito Internet.	http://comitatoregionalelombardia.it/	
Allievi e Giovanissimi Professionisti o Regionali	Attraverso il sito Internet.	http://comitatoregionalelombardia.it/	02.21722203
Torneo Berretti	FAX/Via e-mail	agonistica@lega-pro.com	055.367461 055.3237468
Calcio Femminile serie B, Campionato Primavera Femminile, Coppa Italia Serie B Femminile	FAX	Giudice Sportivo – Divisione Calcio Femminile Via Po 36 00198 – ROMA	06.85213423 06.85213424 06.85213425
Juniores Nazionali	FAX/Via e-mail	giudice@lnd.it	06.32822720
Allievi e Giovanissimi Nazionali	FAX/Via e-mail	referti.sgs@figc.it	06.84913110 06.84913056

POSSIBILITA' ALTERNATIVA E AUSPICABILE INVIO DEI RAPPORTI DI GARA!

PER I COLLEGHI CHE NON HANNO UNO SCANNER MA SONO IN POSSESSO DI UN CELLULARE SMARTPHONE ESISTE UN APPLICAZIONE GRATUITA CHIAMATA "CAM SCANNER".

QUESTA APPLICAZIONE TRASFORMA QUALSIASI DOCUMENTO O FOTO IN PDF! SI USA MOLTISSIMO IN QUASI TUTTI GLI UFFICI ! MODALITA':

SALVATE I SINGOLI PDF, RINOMINATE IN UN UNICO PDF E INVIALE !

PER I COLLEGHI IN POSSESSO DI UNO SCANNER MA CHE NON UNISCE TUTTI I FOGLI IN UN UNICO PDF

E' SUFFICIENTE

COLLEGARSI AL SITO "SMALL PDF". SI APRE UNA SCHERMATA CON DIVERSE CARTELLE COLORATE - SI CERCA LA CARTELLA "UNIRE PDF" A QUEL PUNTO LA CARTELLA VIENE RINOMINATA E LA SI CARICA SUL PORTALE.

OBBLIGO DI ASSISTENZA MEDICA NEL CAMPIONATO DI ECCELLENZA

Si ricorda che alle società che disputano le gare casalinghe del campionato di **Eccellenza (società ospitanti) è fatto obbligo di far presenziare in ogni gara un medico da esse designato, munito di documento che attesti l'identità personale e l'attività professionale esercitata e a disposizione della squadra ospitante e della squadra ospitata. In alternativa alle Società ospitanti dei Campionati regionali di Eccellenza è fatto obbligo avere ai bordi del campo di giuoco un'ambulanza.**

Le società ospitanti, in assenza del medico da esse designato, il cui nominativo al fine del riconoscimento da parte dell'arbitro deve essere regolarmente riportato sulla distinta di gara.

Sono tenute a segnalare all'arbitro, prima dell'inizio della gara, la presenza dell'ambulanza. **Qualora tale segnalazione non avvenisse è buona cosa che il direttore di gara chieda alla società ospitante notizia in merito.**

INFORMAZIONI GENERALI

IL RAPPORTO DI GARA E' L'UNICO ATTO AVENTE VALORE UFFICIALE RELATIVAMENTE A QUANTO AVVENUTO PRIMA, DURANTE E DOPO LA GARA . (ove previsti hanno lo stesso VALORE UFFICIALE, i rapporti degli Assistenti Ufficiali e dei Commissari di campo regolarmente designati e per le loro competenze)

SI CONSIGLIA VIVAMENTE di PRESTARE LA MASSIMA ATTENZIONE NELLA COMPILAZIONE DEL RAPPORTO, ONDE EVITARE ERRORI di TRASCRIZIONE IN ORDINE AI DATI (date di nascita e codici o numeri dei cartellini o dei documenti di riconoscimento) E AI NOMINATIVI di CALCIATORI e DIRIGENTI RIPORTATI; COSI' COME PER LA TRASCRIZIONE DELMINUTO ESATTO E DEL NUMERO E NOME DEI CALCIATORI SOSTITUITI.

IN PARTICOLARE SI RICORDA CHE AL TERMINE DELLA GARA, E' DOVEROSO E OPPORTUNO VERIFICARE CON I DIRIGENTI DELLE SOCIETA' IL " FOGLIO NOTIZIE " RIPORTANTE IL RISULTATO FINALE, LE SOSTITUZIONI AVVENUTE, I NOMINATIVI DEI GIUOCATORI CHE SONO STATI OGGETTO di PROVVEDIMENTI di AMMONIZIONE o ESPULSIONE, NONCHE' i PROVVEDIMENTI di ALLONTANAMENTO ASSUNTI NEI CONFRONTI di DIRIGENTI ANCHE PER NON INCORRERE IN CONTESTAZIONI SUCCESSIVE.

IL RAPPORTO di GARA VA REDATTO IN MODO ORDINATO IN OGNI SUA PARTE; SE NON SI USA IL SUPPORTO INFORMATICO VA SCRITTO CON CALIGRAFIA LEGGIBILE, CON PENNA NERA E CARATTERE STAMPATELLO. SOVENTE LA SCRITTURA E' TROPPO CHIARA E TALVOLTA NON VIENE LETTA SE SI UTILIZZA LA TRASMISSIONE TRAMITE FAX.

INTESTAZIONE DEL RAPPORTO

**TUTTI GLI ELEMENTI DISTINTIVI DELLA GARA SONO REPERIBILI DALLA DESIGNAZIONE RICEVUTA. (È CONSIGLIABILE A RIGUARDO STAMPARLA !)
CAMPIONATO DI RIFERIMENTO, GIRONE, COGNOME E NOME DEL COLLEGA,
SEZIONE DI APPARTENENZA, NOMINATIVO DELLA GARA, DATA, ORARIO,
LUOGO E CAMPO DI GIUOCO.**

RETI SEGNATE E RISULTATO

Nella necessaria rilettura del rapporto di gara confrontare il risultato trascritto con quello riportato sul foglio notizie consegnato ai dirigenti a fine gara, onde evitare eventuali contraddizioni.

Nel caso di più segnature si consiglia di raggruppare gli estremi delle reti per tempo e società.

Es.

1°T. 4' , 15' (SALUS G.) - 22' (GERENZANESE)

2°T. 7' (SALUS G.) - 13' , 44' (GERENZANESE)

IN CASO di GARE con EFFETTUAZIONE dei CALCI di RIGORE, DOPO I TEMPI SUPPLEMENTARI, INDICARE il PUNTEGGIO RISULTANTE AL TERMINE DEI TEMPI REGOLARI e DEGLI EVENTUALI TEMPI SUPPLEMENTARI SPECIFICANDO POI di FIANCO L'ESITO dei CALCI di RIGORE con la dizione "DOPO I CALCI di RIGORE" .

ORA D'INIZIO, DURATA DEL RIPOSO, ORA DELLA FINE, MINUTI NEUTRALIZZATI.

EVENTUALI RITARDI SULL'ORA STABILITA di INIZIO VANNO SEGNALATI INDICANDONE LA CAUSA..

NELLA SEGNALAZIONE dei MINUTI NEUTRALIZZATI NON LIMITARSI A SCRIVERE IL NUMERO MA ANCHE LA MOTIVAZIONE.

Es.

1°T. 1' per soccorso a giocatore infortunato -

---- 2°T. 2' per sostituzioni

EVENTUALI VARIAZIONI NELLE FORMAZIONI DELLE SQUADRE E NOME DELLE PERSONE AMMESSE IN PANCHINA.

SIA PER I GIUOCATORI CHE PER I DIRIGENTI, come sul FOGLIO NOTIZIE di fine gara INDICARE SEMPRE “ COGNOME e NOME, e, per i calciatori anche il numero di maglia “. IL NOME è spesso OMESSO. (evitare dicitura ROSSI P. ma ROSSI PAOLO).

MISURE D'ORDINE PRESE DALLA SOCIETÀ

SE NON SUCCEDONO FATTI DI PARTICOLARE IMPORTANZA PUO' ANDAR BENE UNA DICITURA DEL TIPO:

ESPLETATE NORMALMENTE DAI DIRIGENTI DELLA SOCIETA' OSPITANTE. SVOLTE DAI DIRIGENTI PRESENTI SUL CAMPO.

BISOGNA SEGNALARE INVECE LA PRESENZA, IL TIPO E IL NUMERO, SEPPUR INDICATIVO, DEGLI APPARTENENTI ALLE FORZE DELL'ORDINE, SE PRESENTI

Es.

Presenti due Vigili Urbani o presente una pattuglia di Carabinieri.

COMPORAMENTO DEI DIRIGENTI.

Con specifico riferimento alla Circolare Nr.1 della Stagione Sportiva 2011/2012-Regola 3 - punto B - pagina 5, si rammenta il nuovo testo che prevede quanto segue:

“ L'Allenatore e gli altri dirigenti indicati sull'elenco della squadra (quindi tutte le persone iscritte con l'eccezione di calciatori e calciatori di riserva) sono da ritenersi DIRIGENTI della SQUADRA “

Premessa fondamentale:

TUTTI I DIRIGENTI HANNO IL DOVERE DI PROTEGGERE L'ARBITRO !

Pertanto il loro comportamento verrà considerato NORMALE anche in caso ATTIVO.

Potranno essere usati termini quali FATTIVO o PARTICOLARMENTE FATTIVO o simili solo quando i Dirigenti stessi si esporranno in prima persona per SALVAGUARDARE L'INCOLUMITA' DELL'ARBITRO.

Nel caso della necessaria adozione di provvedimenti di allontanamento descriverne succintamente la motivazione. Es. per avermi detto lei è un disonesto, un figlio di p., per aver insultato un calciatore avversario dicendogli figlio di....ecc...

Alla notifica dell'ALLONTANAMENTO, precisare se il Dirigente ha subito abbandonato il Recinto di Giuoco o si è reso colpevole di altre infrazioni. Es. "Alla notifica il tecnico continuava ad inveire nei miei confronti con frasi minacciose ed offensive (indicare quali). Veniva poi di forza accompagnato negli spogliatoi da alcuni dirigenti". Tale comportamento a provvedimento comminato è importante nella valutazione e nella sanzione da parte del Giudice Sportivo.

EVENTUALI INCIDENTI AVVENUTI

VANNO ELENCATI E CHIARITI TUTTI QUEI FATTI CHE NON HANNO TROVATO COLLOCAZIONE IN ALTRE VOCI DEL REFERTO.

Ad esempio va indicata:

LA CAUSA CHE HA ORIGINATO UNA SOSPENSIONE O UN RINVIO DELLA GARA. Riportata tra l'altro nell'apposito quadro a destra nella prima pagina del rapporto di gara stesso.

LA MOTIVAZIONE di UN EVENTUALE RITARDO di INIZIO GARA. Es ritardo nella presentazione delle distinte da parte di una o entrambe le società! Oppure Società che arriva in ritardo al Campo di gioco, ovviamente sempre nei limiti previsti dal Regolamento, che prevede un tempo d'attesa in linea di massima con specifiche

diverse, in momenti particolari della stagione sportiva per alcune gare di settore giovanile. Il collega viene comunque avvisato dalla Segreteria Tecnica.

LA DINAMICA e CONSEGUENZE in MERITO AD UN INFORTUNIO (specif. Se il GIOCATORE è stato trasportato in Ospedale.) Importantissimo ai fini delle problematiche di carattere assicurativo. Non è obbligo ma buon senso, chiedere comunque al dirigente che ritira i documenti la situazione riguardante il calciatore infortunato.

La richiesta di dirigenti che chiedono a fine gara di non menzionare nomi di calciatori ammoniti o espulsi.

Qualsiasi violazione alle norme regolamentari che si è verificata dopo che l'arbitro ha lasciato il campo di giuoco e durante il tragitto verso lo spogliatoio o il proprio domicilio.

La descrizione dettagliata di atti, fatti e comportamenti violenti od offensivi, irrisguardosi o minacciosi tenuti da tesserati dopo il termine della gara e fino a quando l'arbitro non lascia definitivamente il campo di giuoco.

(in sostanza vanno riferite le precise espressioni od i gesti offensivi, segnalando se ripetuti. Va descritto l'eventuale atto irrisguardoso o violento precisando la portata e l'effetto di tale atto).

COMPORAMENTO DEL PUBBLICO

I N T E M P E R A N Z A G E N E R I C A

SEGNALARE le INGIURIE SINGOLE, RIPETUTE OD IN CORO, le MINACCE VERBALI, gli ATTI di DISTURBO con tamburi, fischietti ecc

Indicare sempre il tempo d'inizio e la durata, in particolare il numero, seppur indicativo, di spettatori che hanno disturbato e

Il nome della società di appartenenza. Spesso questa specifica viene ignorata erroneamente, anche se una parte della tifoseria non indossa abbigliamento particolare del tipo maglie o sciarpe, è comunque facilmente identificabile nel momento in cui il Collega prende un provvedimento anche solamente tecnico!

E' importante essere precisi e dettagliati nella descrizione per permettere al Giudice Sportivo di graduare l'ammenda pecuniaria.

MORTARETTI, PETARDI, BENGALA – LANCIO DI OGGETTI E SPUTI

Indicare la consistenza degli spari e dei lanci, il luogo di caduta e dello scoppio , nonché le conseguenze eventualmente causate, ovviamente segnalando la società di appartenenza dei sostenitori responsabili dei fatti. Specificare la natura e la dimensione degli oggetti lanciati e precisare, se questi colpiscono una o più persone e riferire la parte o le parti del corpo colpite.

TENTATIVI D'INVASIONE DI CAMPO – INVASIONE DI CAMPO – GARA “PRO-FORMA”

Arrampicarsi sulla rete di recinzione senza superarla ma per dare maggiore platealità a manifestazioni di intemperanza non è “TENTATIVO d'INVASIONE di CAMPO”

Invasione di campo: Segnalare in modo preciso - se l'invasione è stata preceduta da lanci di oggetti,, da petardi da manifestazioni d'intemperanza, da quale zona, dal numero approssimativo degli invasori e la società di appartenenza, se hanno raggiunto il terreno di giuoco e sino a quale punto.

Se c'è violenza o aggressione, descrivere i fatti e precisare il numero delle persone che **ENTRATE SUL TERRENO DI GIUOCO** le hanno posto in essere e le eventuali conseguenze.

E' altresì importante segnalare il comportamento tenuto dai capitani, dai dirigenti e dagli altri tesserati di entrambe le squadre. Se sono solidali o meno.

SE INVECE, LA CONDOTTA VIOLENTA viene consumata tra calciatori, occorre intervenire prontamente espellendo i colpevoli. In caso di incidenti **PARTICOLARMENTE GRAVI !!!!** , è facoltà dell'arbitro continuare la gara

Gara **PRO-FORMA**, e in questo caso occorre descrivere **MOLTO DETTAGLIATAMENTE** sul rapporto di gara gli avvenimenti e le circostanze che hanno determinato tale decisione, il comportamento osservato dai dirigenti e calciatori, le condizioni ambientali generali in cui gli accadimenti si sono svolti.

(per la precisione vedi **REG. 5** nonché decisioni **FIGC...L'ARBITRO HA LA FACOLTA'** di far proseguire la gara pro forma **ESCLUSIVAMENTE** per fatti cautelativi o di ordine pubblico).

INFRAZIONI DI TESSERATI – VOCE “ AMMONIZIONI “

“ PRIMA DI AMMONIRE È FACOLTA' DELL'ARBITRO PROVVEDERE A RICHIAMARE IL CALCIATORE “

PREMESSO CHE I MOTIVI PER I QUALI L'ARBITRO PROVVEDE ALL'AMMONIZIONE DEL CALCIATORE SONO TASSATIVAMENTE INDICATI DALLA REG.12 DEL GIOCO DEL CALCIO AL FINE DELLA SEGNALAZIONE AL GS VANNO EVITATE TASSATIVAMENTE ESPRESSIONI GENERICHE MA VANNO SUCCINTAMENTE DESCRITTI I FATTI O LE VIOLAZIONI CHE HANNO CAUSATO I PROVVEDIMENTI.

RAGGRUPPARE sempre i giocatori ammoniti per squadra (PRIMA QUELLA di CASA POI QUELLA OSPITE) e per il minuto di avvenuta notifica del provvedimento..

ES. SOCIETA' GERENZANESE:

al 13' 2°T. il Nr.7 Signor VERDI GIUSEPPE poiché non si disponeva a distanza reglamentare sui calci di punizione.

Al 29' 2°T. il Nr.9 Signor BIANCHI LUCA poiché simulava di aver subito un fallo in area di rigore avversaria.

ES. SOCIETA' SALUS GERENZANO:

Al 36' 2°T. il Nr.10 Signor ROSSI ROBERTO perché allontanava il pallone dopo una interruzione, per ritardare la ripresa di giuoco da parte degli avversari.

EVITARE FRASI GENERICHE del tipo:

Recidività in giuoco falloso, continue scorrettezze di giuoco, ripetuto gioco scorretto ect....

Ma indicare succintamente il motivo del provvedimento.

Per quanto concerne le proteste INDIVIDUALI o COLLETTIVE , indipendentemente da eventuali precedenti richiami INDICARE le FRASI PRONUNCIATE, esempio classico: “ Ma no, arbitro non è fallo! “

SI RICHIAMA L'ATTENZIONE DELL'ARBITRO NELLA VALUTAZIONE DELLE “PROTESTE”: NESSUNA CONFUSIONE CON I DISSENSI E/O LE MANIFESTAZIONI DI DISAPPROVAZIONE EVENTUALMENTE ESPLETATI CON ATTEGGIAMENTI CONTENUTI, NON OFFENSIVI O ARROGANTI.

INFRAZIONE DEI TESSERATI - VOCE “ ESPULSIONI “

PREMESSO CHE I MOTIVI PER I QUALI L'ARBITRO PROVVEDE ALLA ESPULSIONE DEL CALCIATORE SONO TASSATIVAMENTE INDICATI DALLA REGOLA 12 DEL GIUOCO DEL CALCIO AL FINE DELLA SEGNALAZIONE AGLI ORGANI DI GS VANNO EVITATE TASSATIVAMENTE ESPRESSIONI GENERICHE, MA VANNO SUCCINTAMENTE DESCRITTI I FATTI E LE VIOLAZIONI CHE HANNO CAUSATO I PROVVEDIMENTI.

Es. per aver usato vigoria sproporzionata o brutalità nei confronti di un avversario durante un contrasto per il possesso del pallone.

Es. “Colpiva con un pugno alla mascella un avversario, gli causava la rottura di due denti con fuoriuscita di sangue. Il giocatore doveva essere sostituito e non poteva continuare la gara.

Es. “ per aver colpito al volto/al corpo un avversario con uno, due o più sputi.

Es. “per aver proferito nei miei confronti la seguente frase: “sei un gran pezzo di m...., bastardo, figlio di..”

Come per i PROVVEDIMENTI di “AMMONIZIONE” raggruppare come sopra i giocatori “ESPULSI” per società e minuto di avvenuta notifica.

DETTAGLIARE la motivazione del provvedimento e le relative conseguenze!!!

In atti di violenza indicare verso chi si indirizzavano la portata e le conseguenze, gli effetti causati, eventuali lesioni, abrasioni, fuori uscita di sangue ect....

Se possibile precisare la durata e la portata del dolore.

Evitare la dizione generica “si calciavano a vicenda...” ma per esempio:

“ Tizio, a giuoco fermo/a giuoco in svolgimento, colpiva Caio con un pugno al volto.....Caio, ricevuto il pugno reagiva colpendo Tizio con un calcio alla gamba provocandogli visibilmente forte dolore,tanto che doveva lasciare il terreno di giuoco definitivamente/rientrando dopo pochi minuti a seguito di cure.”

In caso di colluttazioni collettive (RISSE), partecipazione di almeno tre calciatori!!! norma fondamentale è l’indicazione nominativa di tutti o dei calciatori eventualmente individuati che partecipavano attivamente alla rissa, Precisare se possibile per ciascuno,le varie azioni e responsabilità..

NEL CASO PARTECIPINO TUTTI I CALCIATORI PRESENTI (MA BISOGNA ESSERNE BEN CERTI), I COMPONENTI DELLA SQUADRA O SQUADRE INVECE DI UTILIZZARE L’ESPRESSIONE GENERICA “RISSA GENERALE” SEGNALARE TUTTI I MOMINATIVI DEI GIOCATORI CHE SI COLPIVANO. (IN TAL CASO VA COMUNQUE PRECISATO CON ESATTEZZA IL NOMINATIVO DI CHI NON HA PARTECIPATO, ES. I CALCIATORI GIÀ SOSTITUITI. PRECISARE SE POSSIBILE PER CIASCUNO LE VARIE AZIONI O RESPONSABILITÀ.

Precisare sempre la distanza fra chi colpisce e chi subisce! È importante! Es. da 2 /5 /15 metri calciava il pallone contro....colpendolo al volto..

Precisare dettagliatamente la forma di “PROTESTA” o le offese o le ingiurie pronunciate nei Vostri confronti che ha provocato il provvedimento di “ESPULSIONE”.

“ ESPULSIONE per DOPPIA AMMONIZIONE “

SCRIVERE nella “VOCE ESPULSI” RIPORTANDO LE DUE MOTIVAZIONI CAUSANTI L’ESPULSIONE:

Es. VOCE ESPULSI:

Società GERENZANESE il Nr. 8 Sig. BIANCHI PIETRO per DOPPIA AMMONIZIONE !

Al 28’ del 1° tempo per aver detto : “ ma Arbitro non è fallo ! “

Al 31’ del 2° tempo per aver trattenuto per la maglia un avversario in una azione importante.

Alla notifica del provvedimento disciplinare il calciatore sanzionato abbandonava il recinto di gioco senza ulteriore forma di protesta, oppure : continuava ad insultarmi venendo portato fuori dal recinto di gioco da alcuni suoi compagni.

NON UTILIZZARE IL TERMINE “DOGSO” MA SPECIFICARE QUELLO CHE E’ AVVENUTO !!!!

V O C E “ V A R I E “ (EVENTUALI OSSERVAZIONI SUL TERRENO DI GIUOCO, SPOGLIATOI ECT...)

Nei casi normali indicare “NESSUNA SEGNALAZIONE”

Nel caso di mancanza di acqua calda, chiedere prima l’intervento dell’addetto alla manutenzione, in quanto può essere che l’arbitro non sia in grado di far funzionare l’impianto.

SE NELLA COMPILAZIONE del RAPPORTO di GARA NON SI TROVA SPAZIO SUFFICIENTE PER DESCRIVERE COMPIUTAMENTE QUANTO SI DEVE COMUNICARE NON UTILIZZARE EVENTUALI SPAZI VUOTI DELLE VOCI DIVERSE MA INSERIRE UN ALLEGATO AL RAPPORTO UTILIZZANDO UN FOGLIO BIANCO CHE VA DATATO E SOTTOSCRITTO REGOLARMMENTE NON IN STAMPATELLO!!!!.

INDICARE NELL'APPOSITO SPAZIO SEMPRE COGNOME, NOME e SOCIETA' DEGLI ASSISTENTI di PARTE o

SEZIONE di APPARTENENZA per GLI ASSISTENTI UFFICIALI.

E' ASSOLUTAMENTE FONDAMENTALE INDICARE UN PROPRIO RECAPITO TELEFONICO DI SICURA REPERIBILITÀ - LUNEDÌ / MARTEDÌ - CON ORARI POSSIBILMENTE COMPRESI NELLA FASCIA DI MEZZOGIORNO / PRIMO POMERIGGIO.

DOPO LA COMPILAZIONE, **RILEGGERE ATTENTAMENTE IL RAPPORTO DI GARA. (MOLTE ANOMALIE O OMISSIONI SONO DOVUTE A TALE CARENZA)**

GLI ORIGINALI VANNO TRATTENUTI. NESSUNA SPEDIZIONE POSTALE!

FIRMARE (NON IN STAMPATELLO) TUTTE LE PAGINE DEL RAPPORTO ALLEGATI E SUPPLEMENTI COMPRESI, QUESTI VANNO ANCHE DATATI!!! ATTENZIONE ALLA FIRMA DEL PRIMO FOGLIO!!!!

Sentitamente ringrazio per l'attenzione prestata.